

R E G U L A M I N

świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu

(tekst ujednolicony przez Dział Kształcenia)

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwany dalej Regulaminem, określa sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów Politechniki Opolskiej w Opolu, zwanej dalej Uczelnią, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora oraz sposób ich wypłacania, szczegółowe kryteria zakwaterowania w domu studenta, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Regulamin ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.
3. Szczegółowe kryteria zakwaterowania w domu studenta Uczelni określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Regulamin stosuje się odpowiednio do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020. Ilekroć w Regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia, o studencie, rozumie się przez to również uczestnika studiów doktoranckich, rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020.
5. Regulaminu nie stosuje się do studentów będących:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

§ 2.

Uczelnia posiada fundusz stypendialny, który stanowią:

- 1) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), dalej jako ustawa, które przeznacza się na świadczenia określone w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy:

- stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga i stypendium rektora,
- 2) zwiększenia z innych źródeł.

§ 3.

1. Student może ubiegać się o świadczenia ze środków funduszu stypendialnego, w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomogi.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 może otrzymać student, niezależnie od formy, poziomu i profilu studiów, który spełnia warunki określone w ustawie i w Regulaminie.
3. Oprócz świadczeń wymienionych w ust. 1 student może ubiegać się, o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

§ 4.

Student może ubiegać się o stypendium ministra. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.

§ 5.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium ministra, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

§ 6.

1. Świadczenia: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora oraz stypendium ministra:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi, z wyłączeniem doktoranta, posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
2. Niezależnie od rodzaju studiów, długości ich trwania oraz uczelni, na której studia są odbywane, łączny okres, w którym studentowi przysługuje prawo ubiegania się o świadczenia nie może przekroczyć 6 lat, liczonych w miesiącach (łącznie 72 miesiące); nie ma znaczenia, czy w tym okresie student ubiega się o świadczenie lub je pobiera.

3. Bieg okresu 6 lat rozpoczyna się z chwilą złożenia ślubowania na pierwszym kierunku, na którym student podjął studia. Do okresu 6 lat, w którym studentowi przysługuje prawo ubiegania się o świadczenia nie wlicza się okresów urlopu od zajęć w Uczelni.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów bieg okresu 6 lat ulega zawieszeniu do momentu ponownego podjęcia studiów. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia i podjęcia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich sumuje się wyłącznie okresy studiowania na tych studiach. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się okresy studiowania przed dniem 1 października 2019 r.
5. Postanowienie ust. 1 pkt 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

§ 7.

W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez 6 lat.

§ 8.

Student ubiegający się o świadczenie: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, na podstawie § 6 i 7, zgodnie z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 9.

1. Wysokość świadczeń określonych w § 3 ust. 1 ustala się po upływie terminów składania wniosków o ich przyznanie, na podstawie liczby złożonych wniosków, wysokości dochodów wykazanych przez studentów we wnioskach o przyznanie stypendium socjalnego oraz na podstawie wysokości środków funduszu stypendialnego, z uwzględnieniem art. 414 ust. 3, art. 91 ust. 3 ustawy i art. 241 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którymi:
 - 1) środki finansowe, o których mowa w § 2 pkt 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 2) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów prowadzonych w Uczelni, z wyłączeniem doktorantów;
 - 3) udział środków finansowych, o których mowa w § 2 pkt 1, przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być:
 - a) mniejszy niż udział liczby doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów, oraz
 - b) większy niż 6% wysokości dotacji.

2. Wysokość świadczeń wymienionych w § 3 ust. 1 dla studentów i doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów.
3. Wysokość stypendium socjalnego i zapomogi ustalane są na semestr i ogłaszane przez rektora, w terminach:
 - 1) w semestrze zimowym do dnia 13 listopada 2020 r.;
 - 2) w semestrze letnim do dnia 12 marca 2021 r.,z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium socjalnego i zapomogi w trakcie semestru, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Uczelni.
4. Wysokość stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych ustalana jest na rok akademicki i ogłaszana przez rektora, w terminie do dnia 13 listopada 2020 r., z zastrzeżeniem, że dopuszcza się zmianę wysokości stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego, w zależności od wysokości otrzymanej dotacji oraz możliwości finansowych Uczelni.
5. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Kwota ta jest ogłaszana przez rektora w terminie do dnia 13 listopada 2020 r. Jeżeli łączna kwota stypendiów socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ogłoszoną przez rektora na dany rok akademicki, to wysokość stypendium rektora ulega obniżeniu.

§ 10.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane co miesiąc:
 - 1) w semestrze zimowym przez okres do 5 miesięcy - od miesiąca października do miesiąca lutego;
 - 2) w semestrze letnim przez okres do 4 miesięcy - od miesiąca marca do miesiąca czerwca.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Stypendium rektora oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na rok akademicki lub na semestr w przypadku, gdy kształcenie trwa jeden semestr. Stypendia wypłacane są co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
4. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga są przyznawane przez rektora na wniosek studenta. Jeżeli samorząd studencki wystąpi z wnioskiem do rektora o przekazanie mu uprawnień do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi, świadczenia te przyznawane są przez komisję stypendialną, powołaną dla studentów, zgodnie z § 57, a dla doktorantów, zgodnie z § 60, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomogę przyznaje rektor. W okresie zawieszenia kształcenia doktorantów zapomogę przyznaje rektor

doktorantom, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.

6. Do przyznawania zapomogi w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a w uzasadnionym przypadku zapomoga może być przyznana częściej niż dwa razy w roku.
7. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja może być doręczona za pokwitowaniem przez operatora pocztowego bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi wydanych przez komisję stypendialną przysługuje studentowi odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej, za pośrednictwem komisji stypendialnej, wniesione do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a w przypadku doktorantów - do sekretariatu studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student lub doktorant może złożyć oświadczenie komisji stypendialnej o zrzeczeniu się prawa do odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do odwołania decyzja staje się ostateczna i podlega wykonaniu, a nadto nie przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.
9. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym przez odwoławczą komisję stypendialną może być zaskarżona przez studenta lub doktoranta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez studenta wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych lub o przyznanie prawa pomocy.

§ 11.

1. Stypendium rektora przyznaje rektor na wniosek studenta.
2. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony do rektora, za pośrednictwem komisji stypendialnej, wniesiony do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a w przypadku doktoranta - do sekretariatu studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student lub doktorant w drodze oświadczenia złożonego komisji stypendialnej może zrzec się prawa do wniesienia wniosku. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku, decyzja staje się ostateczna i podlega wykonaniu, a nadto nie przysługuje od niej skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu.
3. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student lub doktorant może wnieść skargę na decyzję wydaną przez rektora w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z obowiązkiem zapłacenia przez studenta

wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych albo o przyznanie prawa pomocy.

4. W przypadku wniosku studenta lub doktoranta o ponowne rozpatrzenie sprawy decyzję podjętą przez rektora student lub doktorant może zaskarżyć do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu sądowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Student lub doktorant może ubiegać się o zwolnienie od kosztów sądowych lub o przyznanie prawa pomocy.

§ 12.

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 za dany miesiąc, wypłacane są do ostatniego dnia miesiąca, niezwłocznie po przekazaniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki miesięcznej transzy środków finansowych. Świadczenia za miesiąc październik wypłacane są łącznie ze świadczeniami za miesiąc listopad. Świadczenia za miesiąc marzec dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim wypłacane są łącznie ze świadczeniami za miesiąc kwiecień. Informację o terminach wypłat zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.
2. Studenci, którzy złożą wnioski o przyznanie stypendium socjalnego na semestr letni do dnia 10 lutego 2021 r. otrzymają stypendium socjalne w miesiącu marcu.
3. Świadczenia są wypłacane studentom przelewem na rachunek bankowy studenta o numerze podanym we wniosku. Uczelnia nie przelewa środków na rachunek bankowy osoby trzeciej wskazanej przez studenta.
4. Świadczenia, do których student nabył prawo przed wyjazdem w celu odbywania studiów w uczelni partnerskiej, w tym zagranicznej, w ramach współpracy prowadzonej przez Uczelnię, student otrzymuje w czasie pobytu w uczelni partnerskiej. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia również po powrocie do Uczelni.
5. Student traci prawo do świadczeń z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 - z chwilą ukończenia studiów doktoranckich. Ostatnie świadczenia przysługują w miesiącu, w którym został złożony egzamin dyplomowy - w przypadku studentów, a w przypadku doktorantów - w miesiącu obrony rozprawy doktorskiej.
6. Utrata prawa do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 następuje, w przypadku:
 - a) uzyskania tytułu zawodowego,
 - b) skreślenia z listy studentów,
 - c) rezygnacji ze studiów,
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - e) przeniesienia do innej uczelni,
 - f) ukarania karą dyscyplinarną zawieszenia prawa studenta do otrzymywania świadczeń na okres do 1 roku,
 - g) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych,
 - h) rezygnacji z otrzymywania przyznanego świadczenia,
 - i) upływu okresu 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,

- j) śmierci studenta,
 - k) urlopu od zajęć w Uczelni,
 - l) oczekiwania na powtarzanie semestru;
 - m) przedłużenia przez dziekana terminu złożenia pracy dyplomowej lub oczekiwania na powtórny egzamin dyplomowy;
 - n) urlopu oraz przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu prowadzenia długotrwałych badań naukowych, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1.
7. Jeżeli świadczenie zostało przyznane, a student utracił prawo do jego pobierania na podstawie ust. 6 lit. a-e) oraz lit. i-n), wypłatę świadczenia wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do pobierania świadczenia.
 8. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął łączny okres 6 lat studiów na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
 9. W przypadku ukarania studenta karą dyscyplinarną zawieszenia prawa studenta do otrzymywania świadczeń na okres 1 roku, wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca, w którym orzeczenie komisji dyscyplinarnej dla studentów stało się prawomocne.
 10. W przypadku uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych, student traci prawo do świadczenia, a wypłacona kwota podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.
 11. Jeżeli student utracił prawo do pobierania świadczenia z powodu rezygnacji ze świadczenia, wypłatę świadczenia wstrzymuje się od miesiąca, w którym student zrezygnował ze świadczenia.

§ 13.

1. Rektor w uzasadnionym przypadku może podjąć decyzję o przyznaniu świadczenia doktorantowi, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz któremu udzielono urlopu lub wyrażono zgodę na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich z powodu prowadzenia badań naukowych.
2. Jeżeli w okresie trzech kolejnych miesięcy kwota wypłaconego świadczenia z rachunku bankowego studenta zostanie zwrócona na rachunek bankowy Uczelni, wypłatę świadczenia wstrzymuje się do chwili wyjaśnienia sprawy przez studenta. Jeżeli student nie wyjaśni sprawy do końca okresu, na jaki świadczenie zostało przyznane, to prawo do świadczenia wygasa.

§ 14.

Prawo do podjęcia, w szczególnym przypadku, decyzji w sprawie przyznania kwoty zapomogi wyższej niż ustalona, zgodnie z § 9 ust. 2 posiada rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

Stypendium socjalne

§ 15.

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymywać student, w razie:
 - 1) zamieszkania w domu studenta lub obiekcie innym niż dom studenta, jeżeli dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie, zgodnie z § 29;
 - 2) samotnego wychowywania dziecka, zgodnie z § 30;
 - 3) zwiększonych kosztów utrzymania rodziny, które wynikają z niepełnosprawności studenta, zgodnie z § 31.

§ 16.

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr na wniosek studenta.
2. Student jest zobowiązany do:
 - 1) wypełnienia i zarejestrowania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb i załączenia w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, wymaganych do ustalenia sytuacji dochodowej jego rodziny, które stanowią podstawę rozpatrzenia wniosku;
 - 2) wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb i załączenia w systemie USOSweb dokumentów, w formie plików pdf lub jpg, które stanowią podstawę rozpatrzenia wniosku.
3. Po zarejestrowaniu oświadczenia o dochodach i wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do ich wydrukowania i podpisania, a następnie do ich przesłania w formie papierowej na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, z wyjątkiem dokumentów załączonych w systemie USOSweb w formie plików pdf lub jpg.
4. Informacje o innym sposobie składania dokumentów oraz o terminach uruchomienia systemu USOSweb zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.
5. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego oraz oświadczenie o dochodach student składa w formie papierowej, w następujących terminach:
 - 1) w semestrze zimowym do dnia 16 października 2020 r.;
 - 2) w semestrze letnim do dnia 10 lutego 2021 r.
6. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb nie zwalnia studenta z obowiązku przesłania podpisanego wniosku oraz podpisanego oświadczenia o dochodach na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

7. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb ma charakter czynności technicznej i nie stanowi o złożeniu wniosku. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień wpływu w formie papierowej do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta podpisanego wniosku oraz oświadczenia o dochodach.
8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 3 do Regulaminu. Wzór oświadczenia o dochodach, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w terminach określonych w ust. 5 może wystąpić z wnioskiem także w trakcie semestru. Jeżeli student złoży podpisany wniosek oraz oświadczenie o dochodach, zgodnie z ust. 2, 3 i 7, do 10 dnia miesiąca, a w październiku 2020 r. do 16 dnia miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek zostanie złożony po 10 dniu miesiąca, a w październiku 2020 r. po 16 dniu miesiąca, stypendium socjalne przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
10. W sytuacji wątpliwości dotyczących załączonych w systemie USOSweb dokumentów w formie plików pdf lub jpg, wzywa się studenta do dostarczenia oryginałów dokumentów lub do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.
11. Doktorant składa w formie papierowej wnioski o przyznanie stypendium socjalnego, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Regulaminu oraz oświadczenie o dochodach, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu. Podpisany wniosek i oświadczenie o dochodach wraz z wymaganymi dokumentami, doktorant przesyła na adres sekretariatu studiów doktoranckich, w terminie do dnia 16 października 2020 r.

§ 17.

1. W razie ubiegania się o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021, student składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do dnia 16 października 2020 r.
2. W razie ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2020/2021, jeżeli student składał już wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021 i sytuacja materialna rodziny studenta nie uległa zmianie, student, w terminie do dnia 10 lutego 2021 r.:
 - 1) składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7;
 - 2) dodatkowo, wraz z wnioskiem przesyła podpisane oświadczenie, według druku określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu, o tym, że sytuacja materialna studenta i jego rodziny nie uległa zmianie i wszystkie wymagane dokumenty, dołączone do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021 są nadal aktualne i stanowią podstawę wyliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021.

3. W razie ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni w roku akademickim 2020/2021, jeżeli student składał już wniosek o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021, ale sytuacja materialna studenta i jego rodziny uległa zmianie, student, w terminie do dnia 10 lutego 2021 r.:
 - 1) składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7;
 - 2) dodatkowo, wraz z wnioskiem wysyła podpisane oświadczenie, według druku określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu, wskazując w jaki sposób zmieniła się sytuacja materialna studenta i jego rodziny, określając dochód uzyskany bądź utracony w okresie po złożeniu wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021, oraz
 - 3) załącza w formie papierowej dokumenty potwierdzające uzyskanie bądź utratę dochodu w okresie po złożeniu wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021.
4. W razie ubiegania się o stypendium socjalne na semestr letni w roku akademickim 2020/2021, jeżeli student nie składał wniosku o stypendium socjalne na semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021, student składa wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do dnia 10 lutego 2021 r.

§ 18.

1. Student przyjęty na studia:
 - a) w miesiącu październiku;
 - b) w postępowaniu odwoławczym, w miesiącu październiku;
 - c) w trybie przeniesienia z innej uczelni;
- może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do końca miesiąca października; stypendium przyznaje się wówczas od miesiąca października.
2. Student przyjęty na studia w postępowaniu odwoławczym w miesiącu listopadzie oraz student przyjęty na studia przez właściwą komisję rekrutacyjną w miesiącu listopadzie, w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć, może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego na semestr zimowy w formie papierowej, zgodnie z § 16 ust. 2, 3 i 7, w terminie do końca miesiąca listopada; stypendium przyznaje się wówczas od miesiąca listopada.
3. Za złożenie wymaganych dokumentów stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w obowiązującym terminie odpowiada student ubiegający się o stypendium.
4. Jeżeli student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium socjalnego bez załączenia w systemie USOSweb kompletu wymaganych dokumentów w formie plików pdf lub jpg, studentowi wskazuje się brakujące dokumenty oraz wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 19.

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego obowiązany jest rzetelnie i zgodnie z prawdą przedstawić oraz udokumentować sytuację materialną swoją i członków swojej rodziny. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, zmiany wysokości dochodu oraz innych zmian wpływających na prawo do uzyskania stypendium socjalnego, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne obowiązującą w semestrze zimowym i letnim w roku akademickim 2020/2021 ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów i podaje do wiadomości w terminie do dnia 13 listopada 2020 r.
4. Wysokość podstawy naliczania stypendium socjalnego, kwotę najniższego i najwyższego stypendium socjalnego oraz kwotę stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na dany semestr w roku akademickim 2020/2021 ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów i podaje do wiadomości, w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym do dnia 13 listopada 2020 r.;
 - 2) w semestrze letnim do dnia 12 marca 2021 r.
5. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne uwzględnia się wyłącznie dochody osiągnące przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c) dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
6. Skład rodziny studenta ustala się na dzień złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
7. Informację o składzie rodziny studenta zawiera oświadczenie o dochodach. W celu udokumentowania składu rodziny, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, należy załączyć w formie pliku pdf lub jpg: skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa studenta nieuczęszczającego do szkoły, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni rodzeństwa uczącego się, a w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne - orzeczenie o niepełnosprawności i inne.

8. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem składu rodziny określonego w ust. 5, a także z uwzględnieniem ust. 9-10.
9. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta wlicza się:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienione w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny, określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków

jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- n) alimenty na rzecz dzieci,
- o) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 3,
- p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej, określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 - 2006,
- v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek

- dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - zb) stypendium, o którym mowa w art. 212 ustawy,
 - zc) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - zd) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
 - ze) świadczenie rodzicielskie,
 - zf) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - zh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

10. Do miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie wlicza się:

- 1) dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz dochodu niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w ust. 9 pkt 3, w tym: świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego), świadczenia opiekuńcze, w tym: zasiłek pielęgnacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy i świadczenie pielęgnacyjne, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, zapomoga wypłacana przez gminy na podstawie art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia wypłacane przez gminy na podstawie art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym: zasiłki stałe, okresowe, celowe, dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej;
- 2) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz osób spoza rodziny, orzeczone wyrokiem sądu lub wynikające z ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem;
- 3) dochodów, o których mowa w ustawie:
 - a) świadczeń o których mowa w art. 86 ust. 1 ustawy: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora, stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę

fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną, w art. 359 ust. 1 ustawy: stypendium ministra, oraz w art. 420 ust. 1 ustawy, stypendium za wyniki w nauce dla studentów z własnego funduszu Uczelni,

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów, w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 20.

1. Za podstawę obliczenia miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z 2019 r., który poprzedza rok akademicki 2020/2021.
2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne oblicza się sumując miesięczny dochód studenta i członków rodziny studenta z 2019 r., który poprzedza rok akademicki 2020/2021, a następnie dzieląc go przez liczbę osób w rodzinie studenta.
3. Jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. kwoty 528 zł, student, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia w formie pliku pdf lub jpg aktualnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i swojej rodziny.
4. W przypadku braku zaświadczenia komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.
5. Zaświadczenie, z treści którego wynika, że student nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub nie figuruje w rejestrze ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych jest równoważne z brakiem właściwego zaświadczenia, które zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy, powinno potwierdzać sytuację dochodową i majątkową studenta i jego rodziny. W takim przypadku komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego.
6. Obowiązek załączenia zaświadczenia w formie pliku pdf lub jpg, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb, dotyczy również cudzoziemców, którzy mogą ubiegać się o stypendium socjalne.

7. Jeżeli student, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w systemie USOSweb, uzasadni powód niedołączenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych, spełniającego wymogi art. 88 ust. 4 ustawy, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i jednocześnie w sposób przekonujący i rzetelny udokumentuje źródła utrzymania swojej rodziny, załączając w formie plików pdf lub jpg stosowne dokumenty, komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne.
8. Uznanie przez komisję stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, stanowi podstawę do odmowy przyznania stypendium socjalnego.
9. Wysokość stypendium socjalnego w danym semestrze roku akademickiego 2020/2021 stanowi różnicę pomiędzy podstawą naliczania ustaloną na dany semestr, a miesięcznym dochodem na osobę w rodzinie studenta, wyliczonym według ust. 2, z uwzględnieniem najniższej oraz najwyższej stawki stypendium ustalonej na dany semestr.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zgodnie z § 15 ust. 2-3 zamiast stypendium socjalnego może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
11. W trakcie wypełniania w systemie USOSweb oświadczenia o dochodach, student załącza w formie plików pdf lub jpg:
 - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych studenta i każdego z pełnoletnich członków rodziny studenta, osiągniętym w roku kalendarzowym, który poprzedza rok akademicki, na który świadczenie ma zostać przyznane, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, według druku określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu, które zawiera informacje, o wysokości:
 - a) dochodu,
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku- z tym, że student załącza, w formie plików pdf lub jpg, odpowiednie zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego o dochodach lub braku dochodów dla każdego pełnoletniego członka rodziny studenta, a nadto dla każdego z rodziców studenta należy dołączyć odrębne zaświadczenia;
 - 2) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dotyczące studenta i członków rodziny studenta, zawierające informację o wysokości opłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane;
 - 3) oświadczenie o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, według druku określonego w załączniku nr 9 do Regulaminu;
 - 4) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje, o:
 - a) formie opłacanego podatku,

- b) wysokości przychodu,
- c) stawce podatku,
- d) wysokości opłacanego podatku
 - w roku kalendarzowym, który poprzedza rok akademicki;
- 5) oświadczenie według druku określonego w załączniku nr 10 do Regulaminu, w przypadku nieuzyskiwania dochodów z działalności opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej;
- 6) aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny, w razie jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

§ 21.
(*uchylony*).

§ 22.

1. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w trakcie semestru, na wniosek studenta, w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmiany w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę; należy przedstawić odpis skrócony aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu i inne;
 - 2) utraty dochodu;
 - 3) uzyskania dochodu.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku, z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;

- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego, określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy;
 - 11) obniżeniem wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżeniem dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z powodu przeciwdziałania COVID-19.
3. W przypadku utraty dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w 2019 r., który stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń lub po tym roku, ustalając miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 4. W przypadku utraty dochodu student przesyła na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, wypełniony i podpisany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w formie papierowej, według druku określonego w załączniku nr 11 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy przesłać dokumenty określające datę utraty dochodu i miesięczną wysokość utraconego dochodu: świadectwo pracy i PIT-11 wraz z zaświadczeniem określającym miesięczną wysokość utraconego dochodu netto, zaświadczenie o dacie uzyskania prawa do urlopu wychowawczego, zaświadczenie o utracie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych, decyzję w sprawie utraty renty lub emerytury, zaświadczenie o utracie zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego i o jego wysokości, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o wysokości dochodu, zaświadczenie o utracie zasądzonego świadczenia alimentacyjnego, w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczenia i inne.
 5. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o ponowne przeliczenie dochodu, zgodnie z ust. 4.
 6. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w 2019 r., który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, bez względu na przerwę w uzyskiwaniu dochodu, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony, a następnie powiększa się o dochód uzyskany i nieutracony do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
 7. Postanowień ust. 2-6 nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu zawieszenia, zakończenia lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli student lub członek rodziny studenta utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego albo ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
 8. W przypadku przyznania stypendium socjalnego lub zwiększenia wysokości kwoty wcześniej przyznanego stypendium socjalnego, po uwzględnieniu utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej, po upływie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, ustalone prawo do stypendium socjalnego podlega sprawdzeniu, z uwzględnieniem ust. 7.

9. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta o uzyskaniu dochodu u tego samego pracodawcy, zleceniodawcy lub zamawiającego albo ponownego rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, a także zgłoszenia innej zmiany wpływającej na prawo do przyznanego stypendium socjalnego.
10. Jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 7-9, to przyznane stypendium socjalne lub zwiększenie wysokości kwoty wcześniej przyznanego stypendium socjalnego stanowi świadczenie przyznane nienależnie, a świadczenie otrzymane podlega zwrotowi na fundusz stypendialny.
11. Za dochód uzyskany uważa się wyłącznie dochód uzyskany w razie wystąpienia, następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskania zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskania świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskania stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy.
12. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta w 2019 r., stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając osiągnięty w tym roku miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta, dzieli się dochód przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został uzyskany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który prawo do stypendium socjalnego jest ustalane lub sprawdzane.
13. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta po 2019 r., stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który prawo do stypendium socjalnego jest ustalane lub sprawdzane.
14. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu, student przesyła na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta,

wypełniony i podpisany wniosek o ponowne przeliczenie dochodu, w formie papierowej, według druku określonego w załączniku nr 11 do Regulaminu. Wraz z wnioskiem należy wysłać:

- 1) w przypadku uzyskania dochodu w 2019 r., stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego – dokument określający wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w których dochód został osiągnięty;
 - 2) w przypadku uzyskania dochodu po 2019 r., stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego – dokument określający wysokość dochodu uzyskanego z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, w tym: zaświadczenie pracodawcy o zarobkach netto za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, zaświadczenie o dacie zakończenia urlopu wychowawczego, zaświadczenie z urzędu pracy o wysokości zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania dochodu, decyzję w sprawie uzyskania renty lub emerytury, zaświadczenie o uzyskaniu zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego i jego wysokości, oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej.
15. Jeżeli uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium socjalnego lub powoduje obniżenie wysokości wcześniej przyznanego stypendium, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w obniżonej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
16. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

§ 23.

1. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych wyrażonych w hektarach przeliczeniowych będącej w posiadaniu studenta lub członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, przyjmując, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
2. W przypadku posiadania przez studenta lub członków rodziny studenta gospodarstwa rolnego student, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia, w formie pliku pdf lub jpg, zaświadczenia właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego, w hektarach przeliczeniowych, ogólnej powierzchni w 2019 r., stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

3. Ustalając dochód rodziny studenta uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego, wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
4. Za umowę, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej, na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków, z osobą niebędącą:
 - 1) małżonkiem wydzierżawiającego;
 - 2) zstępnym lub pasierbem wydzierżawiającego;
 - 3) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 4) małżonkiem zstępnego lub pasierba wydzierżawiającego;
 - 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. W przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na zasadach, o których mowa w ust. 3, dochód stanowi czynsz uzyskany z dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o czynsz zapłacony z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z dzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
7. Oddanie całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę student potwierdza załączając, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, następujące dokumenty w formie plików pdf lub jpg:
 - 1) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
8. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego i dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 24.

1. Jeżeli student lub członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego 2019 r., który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
2. Jeżeli student lub członek rodziny studenta uzyska dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po 2019 r., który stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód ten został osiągnięty.
3. Dochody uzyskiwane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej pomniejsza się o zapłacony za granicą podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 25.

1. Ustalając prawo studenta do stypendium socjalnego w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta lub innego członka jego rodziny.
2. Osoby, względem których istnieje obowiązek alimentacyjny, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, zobowiązane są do załączenia w formie pliku pdf lub jpg jednego, z następujących dokumentów:
 - 1) prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty;
 - 2) protokołu z posiedzenia sądu zawierającego treść prawomocnej ugody sądowej;
 - 3) ugody zawartej przed mediatorem, zatwierdzonej przez sąd.
3. Jeżeli student lub członek rodziny studenta ma ustalone prawo do alimentów ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem i zatwierdzonej przez sąd, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
4. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem i zatwierdzonej przez sąd, na potwierdzenie otrzymywania alimentów, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, załącza się w formie pliku pdf lub jpg zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
5. Jeżeli studentowi lub rodzicowi studenta, którzy samotnie wychowują dziecko nie zostały zasądzone alimenty na rzecz dziecka, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
 - 1) rodzice lub jedno z rodziców studenta nie żyją;
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany;
 - 3) powództwo o zasądzenie alimentów od drugiego z rodziców zostało oddalone;

- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentów na rzecz dziecka.

§ 26.

1. Jeżeli członek rodziny studenta zaginął, a nie został uznany za zmarłego, student, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, załącza w formie pliku pdf lub jpg zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
2. Ustalając dochód rodziny studenta nie uwzględnia się dochodu uzyskanego przez zaginionego członka rodziny, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny.

§ 27.

1. Jeżeli członek rodziny studenta został umieszczony w pieczy zastępczej lub instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
2. Instytucjami zapewniającymi całodobowe utrzymanie są: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli zapewniają one nieodpłatnie, pełne utrzymanie.
3. W przypadku, gdy student był umieszczony w pieczy zastępczej, po uzyskaniu przez niego pełnoletności, za dochód przyjmuje się tylko dochody uzyskane przez studenta.

§ 28.

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden, z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 19 ust. 5 lit. d;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodu i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, w trakcie wypełniania oświadczenia o dochodach w systemie USOSweb, załącza skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia, według druku określonego w załączniku nr 12 do Regulaminu, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 29.

1. Student mieszkający w domu studenta Uczelni, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia skanu wypełnionego i podpisanego oświadczenia o zamieszkiwaniu w domu studenta, według druku określonego w załączniku nr 7a do Regulaminu. Oświadczenie studenta weryfikowane jest na podstawie wykazu studentów mieszkających w domu studenta Uczelni
2. Student niemieszkający w domu studenta Uczelni, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia w formie pliku pdf lub jpg dokumentu potwierdzającego miejsce czasowego zamieszkania podczas studiów: zameldowanie na pobyt czasowy, umowę najmu lub użyczenia, a w razie braku takich dokumentów student załącza oświadczenie, wskazując adres pobytu czasowego.
3. W razie zmiany adresu pobytu czasowego student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.

§ 30.

Student samotnie wychowujący dziecko, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia w formie plików pdf lub jpg aktu urodzenia dziecka oraz dokumentu przyznającego alimenty na rzecz dziecka, z zastrzeżeniem § 25 ust. 5.

§ 31.

Student będący osobą niepełnosprawną, ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zwiększonych kosztów utrzymania rodziny, w trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w systemie USOSweb, zobowiązany jest do załączenia w formie pliku pdf lub jpg jednego z orzeczeń wymienionych w § 32.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 32.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który posiada orzeczenie, o:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) stopniu niepełnosprawności;

- 3) całkowitej niezdolności do pracy albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) zaliczeniu do grupy inwalidów, o którym mowa w art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 33.

Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zobowiązany do przedłożenia orzeczenia wydanego przez polski, właściwy organ.

§ 34.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który złożył wniosek o przyznanie stypendium, według druku określonego w załączniku nr 13 wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na rok akademicki lub na semestr, jeżeli kształcenie trwa jeden semestr. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności wydane jest na okres krótszy, to stypendium przyznawane jest na czas ważności orzeczenia.
3. Jeżeli po utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności student ponownie uzyska orzeczenie o niepełnosprawności stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
4. Orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane na czas określony na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którego ważność:
 - 1) upłynęła w terminie do 90 dni przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, pod warunkiem złożenia w tym terminie kolejnego wniosku o wydanie orzeczenia, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) upływa w terminie od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, zachowuje ważność do upływu 60. dnia od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Z przyczyn związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 orzeczenie, o:
 - 1) częściowej niezdolności do pracy;
 - 2) całkowitej niezdolności do pracy;

- 3) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;
- 4) niezdolności do samodzielnej egzystencji
 - wydane na czas określony na podstawie właściwych przepisów, którego ważność upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii albo w okresie 30 dni następujących po ich odwołaniu, zachowuje ważność przez okres kolejnych 3 miesięcy od dnia upływu terminu jego ważności, w przypadku złożenia wniosku o ustalenie uprawnień do świadczenia na dalszy okres przed upływem terminu ważności tego orzeczenia.

§ 35.

1. Przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 13 do Regulaminu. W chwili uruchomienia możliwości wypełniania wniosków o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w systemie USOSweb, wniosek będzie dostępny tylko w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się studenta do systemu USOSweb.
3. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami student składa w Biurze Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, a doktorant u kierownika studiów doktoranckich, w terminie do dnia 10 października 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4-7.
4. Student, który nie złożył wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie do dnia 10 października 2020 r. może złożyć wniosek w trakcie semestru.
5. Jeżeli prawidłowo wypełniony wniosek z wymaganymi dokumentami wpłynął do 10 dnia danego miesiąca, to stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek, bez wyrównania za poprzednie miesiące. Jeżeli wniosek wpłynął po 10 dniu danego miesiąca, to stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznaje się od następnego miesiąca, bez wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Student przyjęty na studia, w:
 - a) miesiącu października,
 - b) postępowaniu odwoławczym w miesiącu październiku,
 - c) trybie przeniesienia z innej uczelni- może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca października, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca października.
7. Student przyjęty na studia, w:
 - a) postępowaniu odwoławczym w miesiącu listopadzie,
 - b) miesiącu listopadzie przez właściwą komisję rekrutacyjną, w przypadku niewypełnienia planowanej wielkości przyjęć

- może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na dany rok akademicki do końca miesiąca listopada, z tym, że stypendium zostanie przyznane od miesiąca listopada.
8. Za zachowanie terminu złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z wymaganymi dokumentami odpowiedzialność ponosi student ubiegający się o świadczenie.
 9. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych został nieprawidłowo wypełniony, Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych nie załączono wymaganych dokumentów, według wykazu określonego w załączniku nr 18, Biuro Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta wzywa studenta do uzupełnienia braków, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 36.

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, obowiązujące w danym roku akademickim, ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów i podaje do wiadomości, w terminie do dnia 13 listopada 2020 r.

Stypendium rektora

§ 37.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, które uzyskał w poprzednim roku studiów.
2. Wyróżniające wyniki w nauce oznaczają wysoką średnią ocen za poprzedni rok studiów i rejestrację bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, uzyskaną najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku studentów biorących udział w „Programie Erasmus +”, termin uzyskania rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów upływa w dniu zakończenia roku akademickiego.
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 38.

1. Student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
2. Student studiów drugiego stopnia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora na pierwszym roku studiów, jeżeli na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił kryteria określone w § 37 ust. 1-2.
3. Student, który wrócił z urlopu od zajęć w Uczelni, uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora, jeżeli w roku akademickim poprzedzającym urlop spełnił kryteria określone w § 37 ust.1-2.
4. W przypadku studenta powracającego z urlopu od zajęć uzyskanego po rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, punkty wyznacza się na podstawie średniej ocen uzyskanej w roku akademickim poprzedzającym urlop oraz osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, uzyskanych w roku akademickim poprzedzającym urlop lub w roku akademickim, w którym student przebywał na urlopie.
5. Student, który wznowił studia może wystąpić z wnioskiem o przyznanie stypendium rektora w następnym roku akademickim po dacie wznowienia studiów, w razie spełnienia kryteriów określonych w § 37 ust. 1-2.

§ 39.

1. Student, który uzupełnia braki wynikające z różnic programowych spowodowane przeniesieniem z innej uczelni, zmianą kierunku lub formy studiów może otrzymać stypendium rektora, po spełnieniu kryteriów określonych w § 37 ust. 1-2.
2. Student, który w poprzednim roku akademickim uzupełniał braki wynikające z różnic programowych, w przypadku niezaliczenia tych różnic programowych, nie spełnia warunku rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny rok studiów, określonego w § 37 ust. 2.
3. Student, któremu przyznano stypendium rektora, a który w trakcie roku akademickiego przeniósł się na inny kierunek studiów w Uczelni, nie traci uprawnień do otrzymywania stypendium na nowym kierunku studiów, pod warunkiem, że liczba punktów uzyskana przez studenta na liście rankingowej poprzedniego kierunku studiów, na podstawie której przyznano stypendium, nie jest mniejsza niż minimalna liczba punktów uprawniająca do przyznania stypendium rektora na nowym kierunku studiów.

§ 40.

1. W terminie do dnia 13 listopada 2020 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala obowiązujące w danym roku akademickim:
 - 1) procent liczby studentów, z wyjątkiem doktorantów, uprawnionych do otrzymania stypendium rektora;
 - 2) minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów oraz w dyscyplinie naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020);
 - 3) kategorie stypendium rektora wraz z odpowiadającymi im punktami.
2. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim, w terminie do dnia 16 kwietnia 2021 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów ustala minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów, które obowiązują przez dwa semestry: letni roku akademickiego 2020/2021 oraz zimowy roku akademickiego 2021/2022.
3. W terminie do dnia 13 listopada 2020 r. rektor w porozumieniu z samorządem studenckim oraz samorządem doktorantów ustala obowiązujące w danym roku akademickim, stawki poszczególnych kategorii stypendium rektora.
4. Procent liczby studentów, z wyjątkiem doktorantów, uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, minimalne liczby punktów uprawniające do przyznania stypendium rektora, zakres punktacji dla poszczególnych kategorii stypendium określa się na podstawie art. 91 ust. 3 i art. 414 ust. 3 ustawy oraz art. 241 ust. 4 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z którymi:
 - 1) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów, z wyjątkiem doktorantów, każdego kierunku studiów prowadzonych w Uczelni. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora;
 - 2) środki z dotacji, o której mowa w § 2 pkt. 1 wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi;
 - 3) udział środków z dotacji, o której mowa w § 2 pkt. 1 przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.

§ 41.

W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim stypendium rektora przyznawane jest na dwa semestry: letni roku akademickiego 2020/2021 i zimowy roku akademickiego 2021/2022, a decyzje wydawane są odrębnie na każdy z tych semestrów.

§ 42.

1. Stypendium rektora przyznaje się na wniosek studenta się na rok akademicki.
2. Student jest zobowiązany do wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium rektora w systemie USOSweb. W trakcie wypełniania wniosku o przyznanie stypendium rektora student załącza w systemie USOSweb dokumenty, w formie plików pdf lub jpg, będące podstawą rozpatrzenia wniosku. Po zarejestrowaniu wniosku o przyznanie stypendium rektora, student jest zobowiązany do jego wydrukowania i podpisania, a następnie do przesłania wniosku na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta, z wyłączeniem dokumentów załączonych w systemie USOSweb w formie plików pdf lub jpg.
3. Informacje o innym sposobie składania dokumentów oraz o terminie uruchomienia systemu USOSweb zamieszcza się na stronie internetowej Centrum Obsługi Studenta.
4. Wniosek o przyznanie stypendium rektora student składa w formie papierowej w terminie do 16 października 2020 r., a w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim, w terminie do dnia 26 marca 2021 r.
5. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb nie zwalnia studenta z obowiązku przesłania podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta.
6. Wypełnienie i zarejestrowanie wniosku w systemie USOSweb ma charakter czynności technicznej i nie stanowi o złożeniu wniosku. Za datę złożenia przyjmuje się dzień wpływu do Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta podpisanego wniosku o przyznanie stypendium rektora w formie papierowej.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora, dostępnego w systemie USOSweb, określa załącznik nr 14 do Regulaminu.
8. W sytuacji wątpliwości dotyczących załączonych w systemie USOSweb dokumentów w formie plików pdf lub jpg, wzywa się studenta do dostarczenia oryginałów dokumentów lub do osobistego wyjaśnienia wątpliwości.

§ 43.

Doktorant składa wniosek o przyznanie stypendium rektora w formie papierowej, według wzoru określonego w załączniku nr 15 do Regulaminu. Podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki wraz z wymaganymi dokumentami, a także klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według druku określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu, doktorant przesyła na adres sekretariatu studiów doktoranckich, w terminie do dnia 16 października 2020 r.

§ 44.

Student, który we wniosku o przyznanie stypendium rektora, wypełnionym w systemie USOSweb, oprócz średniej ocen, wykazał osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub

osiągnięcie sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, ma obowiązek:

- 1) załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty lub zaświadczenia w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające uzyskanie wykazanych osiągnięć naukowych, zgodnie § 52 ust. 8, artystycznych zgodnie § 53 ust. 4 i sportowych zgodnie z § 54 ust. 10;
- 2) załączyć skan podpisanego druku akceptacji wykazanych osiągnięć:
 - a) w przypadku osiągnięć naukowych - skan wypełnionego i podpisanego przez prodziekana ds. dydaktyki druku akceptacji osiągnięć naukowych, określonego w załączniku nr 18a do Regulaminu, zgodnie z § 52 ust. 6,
 - b) w przypadku osiągnięć artystycznych - skan wypełnionego i podpisanego przez dyrygenta Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygenta Orkiestry Uczelni druku akceptacji osiągnięć artystycznych, określonego w załączniku nr 18b do Regulaminu, zgodnie z § 53 ust. 3;
 - c) w przypadku osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim - skan wypełnionego i podpisanego przez prezesa związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim druku akceptacji osiągnięcia sportowego, określonego w załączniku nr 18c do Regulaminu, zgodnie z § 54 ust. 8. W przypadku osiągnięć sportowych nie związanych ze sportem akademickim należy załączyć zaświadczenie w formie pliku pdf lub jpg wydane przez przedstawiciela właściwego polskiego związku sportowego lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych.

§ 45.

1. Student studiujący na kilku kierunkach studiów w Uczelni może otrzymać stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez studenta kierunku studiów. Student przesyła na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta:
 - 1) wniosek w formie papierowej, zgodnie z § 42 ust. 2 i 6, na jednym kierunku studiów, oraz
 - 2) wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora, według wzoru określonego w załączniku nr 14 do Regulaminu, na drugim kierunku studiów.
2. W przypadku prawa do uzyskania stypendium rektora na dwóch kierunkach studiów, student decyduje o wyborze kierunku, na którym ubiega się o stypendium w terminie do 7 dni po ogłoszeniu minimalnej liczby punktów uprawniającej do przyznania stypendium rektora.

§ 46.

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora w formie papierowej, zgodnie z § 42 ust. 2 i 6, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Student, który ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni, przed zalogowaniem do systemu USOSweb w celu wypełnienia i zarejestrowania wniosku o przyznanie stypendium rektora, zobowiązany jest do przesłania drogą mailową – wysyłając ze swojego indywidualnego uczelnianego konta pocztowego na adres mailowy Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta stypendia@po.edu.pl:

- 1) skan zaświadczenia z ukończonej uczelni o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia, wyliczonej zgodnie z obowiązującym w tej uczelni regulaminem studiów;
- 2) skanu zaświadczenia o obowiązującej w tej uczelni skali ocen.

§ 47.

Student przyjęty na pierwszy rok studiów, o którym mowa w § 37 ust. 4, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem albo finalistą olimpiady stopnia centralnego bądź medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, składa w formie papierowej – przesyłając na adres Biura Spraw Socjalnych i Stypendiów w Centrum Obsługi Studenta:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studenta pierwszego roku studiów, według druku określonego w załączniku nr 16 do Regulaminu;
- 2) oryginał zaświadczenia wydanego przez organizatora olimpiady międzynarodowej lub komitet główny olimpiady stopnia centralnego, potwierdzający udział w olimpiadzie i uzyskany tytuł laureata lub finalisty albo oryginał dokumentu potwierdzający zdobycie medalu.

§ 48.

Komisja stypendialna opiniując wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć: naukowych, artystycznych lub sportowych oraz załączone do niego dokumenty potwierdzające wskazane osiągnięcia może wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 49.

1. Jeżeli student złoży nieprawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie stypendium rektora, wzywa się studenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Jeżeli student złoży wniosek o przyznanie stypendium rektora bez załączenia w systemie USOSweb kompletu wymaganych dokumentów w formie plików pdf lub jpg, studentowi wskazuje się brakujące dokumenty oraz wzywa się do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Jeżeli wniosek o przyznanie stypendium rektora zostanie złożony po dniu 16 października 2020 r. lub po dniu 26 marca 2021 r., to punktacja wykazana we wniosku nie zostanie ujęta na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, co skutkuje nieprzyznaniem stypendium rektora.
4. Uzupełnienie dokumentów po terminie określonym w wezwaniu o ich uzupełnienie, powoduje nieuwzględnienie punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia

doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, co skutkuje nieprzyznaniem stypendium rektora.

§ 50.

Student, który z powodu nadzwyczajnej okoliczności losowej nie złożył wniosku o przyznanie stypendium rektora w obowiązującym terminie może w drodze wyjątku złożyć wniosek do rektora. Student dołącza do wniosku dokument potwierdzający wystąpienie nadzwyczajnej okoliczności losowej, która uniemożliwiła mu złożenie wniosku w obowiązującym terminie

§ 51.

1. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora brane są pod uwagę: średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane przez studenta w poprzednim roku studiów, z:
 - 1) semestru zimowego i letniego poprzedniego roku akademickiego - w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
 - 2) semestru letniego poprzedniego roku akademickiego i zimowego bieżącego roku akademickiego - w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim;
 - 3) z jednego semestru - w przypadku, gdy ostatni rok kształcenia zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
2. Średnią ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przelicza się na punkty. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć studenta: średnia ocen, osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo osiągnięcia sportowe, sumuje się, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi, za:
 - 1) średnią ocen - maksymalnie 5 punktów, gdzie wartość średniej stanowi liczbę punktów;
 - 2) osiągnięcia naukowe - maksymalnie 2,5 punktów, z wyjątkiem doktorantów;
 - 3) osiągnięcia artystyczne - maksymalnie 2,5 punktów;
 - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym - maksymalnie 2,5 punktów.
3. W ramach osiągnięcia naukowego oraz artystycznego student może wykazać kilka różnych osiągnięć, z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczona maksymalna liczba punktów za dany rodzaj osiągnięcia, określona w ust. 2. W ramach osiągnięcia sportowego student może wykazać tylko jedno osiągnięcie: indywidualne lub drużynowe. W przypadku, gdy student uzyskał więcej niż jeden wynik sportowy, punkty przyznaje się za jeden wynik o największej liczbie punktów.
4. Średnią ocen studenta oblicza się jako średnią ważoną średnich z ocen przedmiotów zaliczonych przez studenta w poprzednim roku akademickim. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom. Średnia ocen jest obliczana według wzoru:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{średnia arytmetyczna ocen z przedmiotu} * \text{punkty ECTS za przedmiot})}{\sum \text{punkty ECTS za przedmioty}}$$

5. Średnią ocen doktoranta oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wszystkich przedmiotów za poprzedni rok akademicki z poszczególnych form zajęć przewidzianych w programie studiów doktoranckich.
6. Średnia ocen podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po wcześniejszym zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
7. Z obliczania średniej ocen wyłączone są oceny z przedmiotów dodatkowych, które student studiuje za zgodą dziekana poza planem studiów, przedmioty zaliczone bez oceny końcowej oraz oceny z przedmiotów z planu uzupełniającego dla kierunków pokrewnych.
8. W przypadku studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia średnią ocen uzyskaną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia wylicza się jako średnią ocen końcowych ze wszystkich egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, łącznie z oceną promotora za pracę dyplomową, z uwzględnieniem, że do średniej nie wlicza się oceny uzyskanej za pracę dyplomową oraz ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym.
9. W przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia w innej uczelni średnią ocen uzyskaną przez studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia w skali ocen, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się, następująco:
 - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,00 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2;
 - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 - średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.

§ 52.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia naukowe wynikające z tabeli.

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci		
1.	Aktywna praca w studenckim kole naukowym; za aktywną pracę w jednym studenckim kole naukowym przyznaje się 0,30 pkt.	0,30 pkt
2.	Realizacja zadań w ramach projektu Interdyscyplinarne Kreatywne Rozwiązania, potwierdzona certyfikatem udziału w projekcie.	0,30 pkt
3.	Studia odbyte częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr, zgodnie z dokumentem Learning Agreement, w tym: Erasmus, Mostech.	0,40 pkt
4.	Zakończone praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych trwające minimum 14 dni.	0,10 pkt

5.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, który w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie był ujęty w wykazie sporządzonym według przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy.	2,50 pkt
6.	Artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, który w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie był ujęty w wykazie sporządzonym według przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy – współautorstwo.	2,00 pkt
7.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym.	2,50 pkt
8.	Artykuł naukowy w zagranicznym czasopiśmie recenzowanym – współautorstwo.	1,80 pkt
9.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym.	2,40 pkt
10.	Artykuł naukowy w krajowym czasopiśmie recenzowanym – współautorstwo.	1,60 pkt
11.	Recenzowana publikacja książkowa (naukowa).	2,50 pkt
12.	Współautorstwo w recenzowanej publikacji książkowej (naukowej).	2,00 pkt
13.	Publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym.	0,50 pkt
14.	Referat wygłoszony w trakcie konferencji naukowej; za jeden referat można przyznać 1,50 pkt, nawet jeśli był on wygłoszony na kilku konferencjach naukowych.	1,50 pkt
15.	Poster naukowy lub plakat naukowy przygotowany na konferencję.	1,00 pkt
16.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie naukowym / konferencji naukowej.	1,30 pkt
17.	Zgłoszenie w urzędzie Patentowym RP wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, celem uzyskania praw wyłącznych: patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa rejestracji na wzór przemysłowy.	2,50 pkt
18.	Udział w projekcie grantu naukowego.	2,00 pkt
19.	Uzyskanie tytułu laureata Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych.	1,50 pkt

20.	Uzyskanie tytułu finalisty Ogólnopolskiej Olimpiady Języka Obcego dla Studentów Wyższych Uczelni Technicznych.	1,00 pkt
Doktoranci		
1.	Artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym według przepisów wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy.	Punkty według listy dzielone są przez 10 (min. 2,0 pkt)
2.	Recenzowane materiały z konferencji międzynarodowych uwzględnionych w Web of Science.	1,50 pkt
3.	Rozdział w monografii w języku obcym.	0,80 pkt
4.	Rozdział w monografii w języku polskim.	0,70 pkt
5.	Recenzowane czasopismo branżowe o zasięgu co najmniej ogólnopolskim.	0,70 pkt
6.	Zeszyty naukowe Politechniki Opolskiej.	0,50 pkt
7.	Zeszyty naukowe w języku obcym.	0,40 pkt
8.	Zeszyty naukowe w języku polskim.	0,30 pkt
9.	Konferencja naukowa (materiały konferencyjne) w języku obcym.	0,40 pkt
10.	Konferencja naukowa (materiały konferencyjne) w języku polskim.	0,30 pkt
11.	Zgłoszenie patentu.	0,40 pkt
12.	Przyznanie patentu.	0,60 pkt
13.	Wdrożenie patentu.	1,20 pkt
14.	Kierownictwo grantu.	1,20 pkt
15.	Udział w grantcie.	0,60 pkt

16.	Wszczęty przewód doktorski.	1,00 pkt
-----	-----------------------------	----------

2. W przypadku publikacji popularnonaukowej, wykazanej przez doktoranta, liczbę punktów dzieli się odpowiednio na autorów publikacji, z wyłączeniem opiekuna naukowego, promotora oraz osoby pełniącej funkcję promotora pomocniczego. Do wniosku o przyznanie stypendium rektora doktorant dołącza pismo o powołaniu promotora pomocniczego.
3. Przez monografię naukową rozumie się spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, publikowane jako książka, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy. Przez rozdział w monografii naukowej należy rozumieć opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego (20 000 znaków typograficznych ze spacjami).
4. Przez czasopismo branżowe rozumie się czasopismo zawierające artykuły naukowe z jednej tematyki. Do czasopism branżowych nie zalicza się czasopism publikujących artykuły o różnej tematyce.
5. Student nie może wykazać osiągnięcia naukowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę.
6. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych, student zobowiązany jest do przedłożenia prodziekanowi ds. dydaktyki właściwego wydziału druku akceptacji osiągnięć naukowych, określonego w załączniku nr 18a do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięć oraz przesłać drogą mailową do prodziekana celem weryfikacji i akceptacji osiągnięć. Do maila student winien załączyć dokumenty w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 8. Prodziekan ds. dydaktyki, po weryfikacji i akceptacji wykazanych osiągnięć, podpisuje druk akceptacji osiągnięć naukowych, a następnie w formie skanu przesyła na adres mailowy studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.
7. Doktorant składając wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych przedkłada kierownikowi studiów doktoranckich wniosek o przyznanie stypendium rektora z wykazanymi osiągnięciami naukowymi, zawierający szczegółowy opis osiągnięć naukowych, wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia, zgodnie z ust. 8. Kierownik studiów doktoranckich sporządza ocenę osiągnięć naukowych wykazanych i udokumentowanych przez doktoranta, potwierdzoną podpisem na wniosku.
8. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty w formie plików pdf lub jpg, które potwierdzają wykazane osiągnięcia naukowe, w tym: pierwszą stronę publikacji z imieniem i nazwiskiem autora, tytuł czasopisma lub książki i datę wydania, referat, materiał pokonferencyjny, zaświadczenie organizatora praktyki lub stażu zawodowego w projekcie unijnym, zaświadczenie organizatora konferencji lub konkursu, dyplom, wyróżnienie, certyfikat, potwierdzenie zgłoszenia, przyznania lub wdrożenia patentu, potwierdzenie kierownictwa lub udziału w grantach.
9. Zaświadczenie opiekuna koła naukowego o działalności studenta w studenckim kole naukowym, według druku określonego w załączniku nr 17 do Regulaminu, powinno zawierać szczegółową informację o konkretnych przedsięwzięciach i osiągnięciach

naukowych studenta. Student powinien wydrukować druk zaświadczenia o działalności w studenckim kole naukowym i przesłać drogą mailową do opiekuna koła. Opiekun koła wypełnia i podpisuje zaświadczenie, a następnie w formie skanu przesyła na adres mailowy studenta. Skan zaświadczenia opiekuna koła naukowego o działalności studenta w studenckim kole student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.

§ 53.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia artystyczne wynikające z tabeli.

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci i doktoranci		
1.	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych, w tym: album, płyta.	0,50 pkt
2.	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych, w tym: album, płyta.	0,40 pkt
3.	Prezentacja prac artystycznych, w tym wystawa w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – indywidualna; za wystawy indywidualne przyznaje się 0,40 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw.	0,40 pkt
4.	Prezentacja prac artystycznych, w tym wystawa w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – zespołowa; za wystawy zespołowe przyznaje się 0,30 pkt, niezależnie od ilości zrealizowanych wystaw	0,30 pkt
5.	Aktywna działalność w Akademickim Chórze lub Orkiestrze Uczelni.	0,40 pkt
6.	Koncert Akademickiego Chóru Uczelni w ramach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, udział Akademickiego Chóru Uczelni w koncercie towarzyszącym w ramach Krajowego Festiwalu Piosenki Polskiej w Opolu (odsłony gwiazd na Rynku w Opolu); za wymienione koncerty przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	0,25 pkt
7.	Koncert Orkiestry Uczelni w ramach autorskich cykli: Muzyczne Impresje, Z Orkiestrą po Zamkach i Pałacach, Kolej na Orkiestrę czyli Opolski Ekspres Dęty, Z Orkiestrą po Odrze; za wymienione koncerty przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	0,25 pkt
8.	Prezentacja utworów muzycznych, kabaretowych, literackich w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym - koncert indywidualny; za koncerty indywidualne przyznaje się 0,40 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	0,40 pkt

9.	Prezentacja utworów muzycznych, kabaretowych, literackich w instytucji artystycznej lub placówce o prestiżu artystycznym – koncert zespołu, chóru, orkiestry, z wyjątkiem Akademickiego Chóru Uczelni i Orkiestry Uczelni; za koncerty wykonane wraz z zespołem przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości wykonanych koncertów.	0,25 pkt
10.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym – indywidualna; za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte indywidualnie przyznaje się 0,45 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień.	0,45 pkt
11.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym – zespołowa; za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte zespołowo przyznaje się 0,35 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień.	0,35 pkt
12.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim – indywidualna; za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte indywidualnie przyznaje się 0,25 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień.	0,25 pkt
13.	Nagroda lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim – zespołowa; za nagrodę lub wyróżnienie zdobyte zespołowo przyznaje się 0,15 pkt, niezależnie od ilości zdobytych nagród lub wyróżnień.	0,15 pkt

2. Student nie może wykazać osiągnięcia artystycznego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
3. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięć artystycznych, student zobowiązany jest do przedłożenia dyrygentowi Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygentowi Orkiestry Uczelni druku akceptacji osiągnięć artystycznych, określonego w załączniku nr 18b do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięć oraz przesłać drogą mailową do dyrygenta Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygenta Orkiestry Uczelni celem weryfikacji i akceptacji osiągnięć. Do maila student winien załączyć dokumenty w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcia, zgodnie z ust. 4. Dyrygent Akademickiego Chóru Uczelni lub dyrygent Orkiestry Uczelni, po weryfikacji i akceptacji wykazanych osiągnięć, podpisuje druk akceptacji osiągnięć artystycznych, a następnie w formie skanu przesyła na adres mailowy studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.
4. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty w formie plików pdf/jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcia artystyczne, w tym: zdjęcia dzieła artystycznego, strony publikacji, albumu lub czasopisma zawierające imię i nazwisko autora, tytuł publikacji, albumu lub czasopisma oraz datę wydania, zaświadczenie wydawcy dzieła artystycznego, organizatora wystawy, koncertu lub konkursu, dyplom, wyróżnienie.

§ 54.

1. Przy przyznaniu stypendium rektora bierze się pod uwagę osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym, wynikające z tabeli.

Lp.	Osiągnięcie	Punktacja
Studenci i doktoranci		
1.	Medal Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata lub Mistrzostw Europy.	2,50 pkt
2.	Udział w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich.	2,35 pkt
3.	Udział w Mistrzostwach Świata.	2,15 pkt
4.	Udział w Mistrzostwach Europy.	2,00 pkt
5.	Medal w Młodzieżowych Mistrzostwach Świata.	2,25 pkt
6.	Medal w Młodzieżowych Mistrzostwach Europy.	1,80 pkt
7.	Medal na Uniwersjadzie lub Akademickich Mistrzostwach Świata.	2,25 pkt
8.	Udział w Uniwersjadzie lub Akademickich Mistrzostwach Świata.	1,60 pkt
9.	Medal w Akademickich Mistrzostwach Europy.	2,00 pkt
10.	Medal w Mistrzostwach Polski.	1,60 pkt
11.	Złoty medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	1,35 pkt
12.	Srebrny medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	1,25 pkt
13.	Brązowy medal w Akademickich Mistrzostwach Polski.	1,20 pkt
14.	Miejsca 4-6 w Akademickich Mistrzostwach Polski.	0,80 pkt
15.	Złoty medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	1,05 pkt
16.	Srebrny medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	0,90 pkt
17.	Brązowy medal uczelni technicznych w Akademickich Mistrzostwach Polski.	0,75 pkt

18.	Reprezentowanie Uczelni w rozgrywkach ligi w grach zespołowych na poziomie co najmniej rozgrywek drugiej ligi.	0,65 pkt
-----	--	-----------------

2. Rodzaje osiągnięć sportowych wymienione w ust. 1 odnoszą się do zawodów sportowych tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.
3. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego bierze się pod uwagę wyniki w sportach, które są dyscyplinami olimpijskimi lub znajdują się w kalendarzu Akademickich Mistrzostw Polski, na stronie: www.ampy.pl.
4. Przy ocenie wysokiego wyniku sportowego ujętego w ust. 1, w tabeli w wierszach 1-10, bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają Polskie Związki Sportowe.
5. Student może wykazać tylko jedno indywidualne osiągnięcie sportowe lub tylko jedno drużynowe osiągnięcie sportowe, z tym, że podaje się to osiągnięcie, które jest wyżej punktowane.
6. W przypadku, gdy w zawodach istnieje klasyfikacja indywidualna i drużynowa, która jest sumą wyników w klasyfikacji indywidualnej, bierze się pod uwagę wynik uzyskany w klasyfikacji indywidualnej.
7. Student nie może wykazać osiągnięcia sportowego, którego realizacja wynikała z umowy o pracę, umowy zlecenia, bądź była związana z działalnością zarobkową.
8. Przed wypełnieniem w systemie USOSweb wniosku o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, student zobowiązany jest do przedłożenia prezesowi Klubu Uczelnianego AZS druku akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, określonego w załączniku nr 18c do Regulaminu. Student powinien wypełnić i wydrukować druk akceptacji osiągnięcia oraz przesłać drogą mailową do prezesa Klubu Uczelnianego AZS, celem weryfikacji i akceptacji osiągnięcia. Do maila student powinien załączyć dokumenty w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcie, zgodnie z ust. 10. Prezes Klubu Uczelnianego AZS, po weryfikacji i akceptacji wykazanego osiągnięcia, podpisuje druk akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim, a następnie w formie skanu przesyła na adres mailowy studenta. Skan uzyskanej akceptacji student załącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb.
9. Student, składający wniosek o przyznanie stypendium rektora z tytułu osiągnięcia sportowego nie związanego ze sportem akademickim powinien załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb zaświadczenie, w formie pdf lub jpg, wydane przez przedstawiciela właściwego polskiego związku sportowego lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem osób niepełnosprawnych.
10. Student jest zobowiązany załączyć do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb dokumenty w formie plików pdf lub jpg, potwierdzające wykazane osiągnięcie sportowe, w tym: dyplomy i zaświadczenia.

§ 55.

1. Lista rankingowa studentów ubiegających się o stypendium rektora jest odrębna dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów oraz dla dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Listę rankingową sporządza się:
 - 1) na dzień 28 października 2020 r.;
 - 2) na dzień 8 kwietnia 2021 r., w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim.
3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według uzyskanych punktów, od wartości najwyższej do najniższej.
4. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów, o których mowa w § 37 ust. 4, którzy są laureatami olimpiady międzynarodowej lub laureatami albo finalistami olimpiady stopnia centralnego, bądź medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, nie są ujmowani na liście rankingowej swojego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów i otrzymują stypendium rektora pierwszej kategorii.
5. Przy ustalaniu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora nie uwzględnia się studentów otrzymujących stypendium rektora z tytułu, o którym mowa w § 37 ust. 4.

§ 56.

1. Studenci, posiadający rejestrację na kolejny rok studiów z kredytem punktowym, a także studenci, którzy nie są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora na podstawie innych przepisów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora, nie otrzymują punktów i zajmują ostatnie miejsca na liście rankingowej.
2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje suma punktów uzyskana przez studenta za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
3. Procent liczby studentów, z wyjątkiem doktorantów, danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora w danym roku akademickim, ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, zgodnie z § 40 ust. 1, z zastrzeżeniem, że ustalony procent nie może być większy niż 10.
4. Za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr zimowy, według stanu na dzień 26 października

2020 r., pomniejszoną o liczbę studentów otrzymujących stypendium rektora, o których mowa w § 37 ust. 4.

5. W przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim za 100% liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów przyjmuje się liczbę studentów posiadających status studenta i zarejestrowanych na semestr letni, według stanu na dzień 7 kwietnia 2021 r.
6. Do 100% studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów wlicza się także studentów, którzy uzyskali rejestrację z kredytem punktowym, a także studentów przebywających na urlopie od zajęć, powtarzających semestr lub rok studiów, oczekujących na powtarzanie, wznawiających studia i przebywających na studiach w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.
7. Jeżeli liczba studentów na kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów (100% studentów) jest mniejsza niż 10, może być przyznane tylko jedno stypendium rektora.
8. Na podstawie sporządzonej listy rankingowej, a także procentu liczby studentów, z wyjątkiem doktorantów, uprawnionych do otrzymania stypendium rektora oraz przyjętej jako 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 4-6 dla każdego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora.
9. Jeżeli liczba punktów uzyskana na liście rankingowej przez ostatniego studenta uprawnionego do otrzymania stypendium rektora jest taka sama jak liczba punktów kolejnych studentów na liście rankingowej, to przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową liczbą punktów spowoduje przekroczenie ustalonego procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora. W takim przypadku minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów wyznacza się na podstawie liczby punktów uzyskanych przez studenta zajmującego wyższą pozycję na liście rankingowej.
10. Jeżeli na danym kierunku, formie i poziomie studiów, ścieżce anglojęzycznej kierunku studiów nie złożono wniosków o przyznanie stypendium rektora, bądź złożono ich mniej niż liczba możliwych do przyznania stypendiów, która wynika z procentu określonego zgodnie z ust. 3 oraz 100% liczby studentów, określonej zgodnie z ust. 4-6, to stypendium przyznaje się na innych formach i poziomach w ramach tego kierunku studiów, określając minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium, z zastrzeżeniem, że liczba stypendiów przyznanych na kierunku nie może przekroczyć 10% liczby studentów na całym kierunku studiów.
11. Na podstawie sporządzonych list rankingowych dla każdej dyscypliny naukowej, w przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020), z uwzględnieniem, § 40 ust. 4 pkt 3, określa się minimalną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora.

Zapomoga

§ 57.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Podstawą do ubiegania się o zapomogę jest przejściowe pogorszenie sytuacji życiowej studenta, w wyniku:
 - 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;
 - 2) śmierci członka najbliższej rodziny studenta;
 - 3) poważnej lub przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny;
 - 4) urodzenia się dziecka studenta; o zapomogę może ubiegać się jeden z rodziców dziecka będący studentem Uczelni;
 - 5) znacznych strat materialnych poniesionych na skutek klęski żywiołowej;
 - 6) samotnego wychowywania dziecka przez studenta;
 - 7) utraty przez studenta lub członka jego rodziny źródła dochodu spowodowanej ograniczeniami w funkcjonowaniu pracodawcy w następstwie wystąpienia COVID-19, w związku z wprowadzeniem stanu epidemii lub spowodowanej ograniczeniem lub likwidacją działalności gospodarczej z powodu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania epidemii, a także w wyniku innych okoliczności wynikających z wprowadzenia stanu epidemii;
 - 8) innych okoliczności wynikających z przyczyn losowych.
3. Zapomogę przyznaje się na udokumentowany wniosek studenta na podstawie wzoru określonego w załączniku nr 19 do Regulaminu wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu. W chwili uruchomienia możliwości wypełniania wniosków o przyznanie zapomogi w systemie USOSweb, wniosek będzie dostępny tylko w formie formularza elektronicznego, po zalogowaniu się studenta do systemu USOSweb.
4. Jeżeli wniosek o przyznanie zapomogi tyczy się sytuacji wymienionej w ust. 2 pkt 1, 3 i 7, dotyczącej członka najbliższej rodziny studenta osoba, której dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi musi podpisać klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zawartą we wzorze wniosku o przyznanie zapomogi, w załączniku nr 19.
5. Student ubiegający się o przyznanie zapomogi musi udokumentować, że znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w tym: zaświadczeniem lekarskim, zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej, orzeczeniem sądowym, zaświadczeniem z Policji, fakturą VAT lub rachunkiem, które potwierdzają poniesione wydatki w związku z trudną sytuacją życiową, zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, dokumentem potwierdzającym utratę źródła dochodu lub leczenie szpitalne i inne.
6. Wniosek bez załączonych dokumentów nie może być podstawą przyznania zapomogi; sama faktura VAT lub rachunek bez zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu, świadczącego o przejściowym pogorszeniu sytuacji życiowej nie jest podstawą przyznania zapomogi.

7. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesiące od daty zaistnienia trudnej sytuacji życiowej studenta.
8. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie, z wyjątkiem przewlekłej choroby studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
9. Wysokość należnej zapomogi określa komisja stypendialna. Maksymalną kwotę zapomogi obowiązującą w danym semestrze roku akademickiego 2020/2021 ustala rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim i samorządem doktorantów i podaje do wiadomości, w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym do dnia 13 listopada 2020 r.;
 - 2) w semestrze letnim do dnia 12 marca 2021 r.

Cudzoziemcy na pierwszym i drugim roku studiów

§ 58.

1. Cudzoziemiec ma prawo do stypendium socjalnego, jeżeli na mocy ustawy podjął kształcenie w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021, a także:
 - 1) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały lub posiada status rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 2) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiada Kartę Polaka;
 - 6) posiada decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca, na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach lub posiada wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Cudzoziemiec, który podjął kształcenie w roku akademickim 2019/2020 i 2020/2021, na mocy ustawy może ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.
3. Cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, który ubiega się o stypendium socjalne, w sytuacji gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie cudzoziemca nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, dołącza do wniosku wypełnianego w systemie USOSweb aktualne zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub z centrum usług społecznych o dochodzie i sytuacji majątkowej cudzoziemca i jego rodziny w formie pdf lub jpg.

4. Cudzoziemiec ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych przedkłada stosowne orzeczenie, wydane przez właściwy polski organ.
5. Cudzoziemiec ubiegający się o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 składa wymagane dokumenty niezbędne do przyznania danego świadczenia przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Cudzoziemcy na trzecim i następnych latach studiów

§ 59.

1. Cudzoziemcy i posiadacze ważnej Karty Polaka, o których mowa w art. 43 ust. 2 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę nie przysługuje cudzoziemcom posiadającym środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, którzy podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz, są:
 - 1) obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - 2) członkami rodzin osób, o których mowa w pkt 1.
3. Cudzoziemcy wymienieni w ust. 2 mogą ubiegać się tylko o stypendium rektora oraz stypendium ministra.
4. Cudzoziemcom oraz posiadaczom ważnej Karty Polaka, którzy nie przeszli postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich i odbywają studia na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, w związku z art. 222 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, nie przysługują żadne świadczenia.
5. Cudzoziemiec posiadający kartę pobytu z adnotacją: „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen albo wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, który podjął kształcenie na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nie przeszedł postępowania rekrutacyjnego obowiązującego obywateli polskich oraz odbywa studia na zasadach odpłatności, nie ma prawa do świadczeń.

Komisje stypendialne dla studentów

§ 60.

1. Na wniosek samorządu studenckiego skierowany do rektora stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga przyznawane są przez komisję stypendialną.

2. Komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów wyznaczonych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni wyznaczonych przez dyrektora Centrum Obsługi Studenta na okres jednego roku akademickiego.
3. Rektor przekazuje komisji stypendialnej uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
4. Większość członków komisji stypendialnej stanowią studenci. W skład komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 9 osób, z których 3 są pracownikami Uczelni.
5. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi komisja stypendialna podejmuje zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy członków.
6. Decyzje w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podpisuje przewodniczący komisji stypendialnej lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji stypendialnej.
7. Obsługę administracyjną w zakresie decyzji wydawanych przez rektora w sprawie przyznania stypendium rektora i w zakresie opiniowania wniosków o przyznanie stypendium rektora prowadzi komisja stypendialna.
8. Członkowie komisji stypendialnej nie mogą być członkami odwoławczej komisji stypendialnej.

§ 61.

1. Na wniosek samorządu studenckiego skierowany do rektora odwołania od decyzji wydanych przez komisję stypendialną dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną.
2. Odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów wyznaczonych przez samorząd studencki i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje jej uprawnienia w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez komisję stypendialną.
3. Większość członków odwoławczej komisji stypendialnej stanowią studenci. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi co najmniej 8 osób, z których 2 są pracownikami Uczelni.
4. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy członków.
5. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną podpisuje przewodniczący odwoławczej komisji stypendialnej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje odwoławczej komisji stypendialnej wymagają pisemnego uzasadnienia.

6. Obsługę administracyjną w zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora i w zakresie opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy prowadzi odwoławcza komisja stypendialna.

§ 62.

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor.
2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej, niezgodną z przepisami prawa.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zdalnych posiedzeń komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej oraz podejmowanie decyzji przez te komisje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Komisje stypendialne dla doktorantów

§ 63.

1. Na wniosek samorządu doktorantów skierowany do rektora stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomoga dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 przyznawane są przez komisję stypendialną dla doktorantów, powołaną dla następujących dyscyplin:
 - 1) budownictwo;
 - 2) automatyka i robotyka, elektrotechnika;
 - 3) budowa i eksploatacja maszyn, mechanika.
2. Rektor powołuje komisję stypendialną dla doktorantów właściwą dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, spośród doktorantów wyznaczonych przez samorząd doktorantów i pracowników Uczelni wyznaczonych przez kierowników studiów doktoranckich na okres jednego roku akademickiego i przekazuje komisji uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
3. Większość członków komisji stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, stanowią doktoranci. W skład komisji stypendialnej dla doktorantów wchodzi co najmniej 5 osób, z których 2 są pracownikami Uczelni.
4. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy członków komisji stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1.
5. Decyzje dotyczące stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podpisuje przewodniczący komisji stypendialnej dla doktorantów właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1 lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.

6. Komisja stypendialna dla doktorantów właściwa dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z ust. 1, prowadzi obsługę administracyjną w zakresie decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora i opiniuje wnioski o przyznanie stypendium rektora.
7. Członkowie komisji stypendialnej dla doktorantów nie mogą wchodzić w skład odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów.

§ 64.

1. Na wniosek samorządu doktorantów skierowany do rektora odwołania od decyzji wydanych przez komisję stypendialną dla doktorantów w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi rozpatrywane są przez odwoławczą komisję stypendialną dla doktorantów.
2. Odwoławczą komisję stypendialną dla doktorantów powołuje rektor spośród doktorantów wyznaczonych przez samorząd doktorantów i pracowników Uczelni na okres jednego roku akademickiego i przekazuje uprawnienia komisji w zakresie rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych przez komisję stypendialną dla doktorantów.
3. Większość członków odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów stanowią doktoranci. W skład odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów wchodzi co najmniej 5 osób, z których 2 są pracownikami Uczelni.
4. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną dla doktorantów podejmowane są zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy członków.
5. Decyzje wydane przez odwoławczą komisję stypendialną dla doktorantów podpisuje przewodniczący odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzje odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów wymagają pisemnego uzasadnienia.
6. Odwoławcza komisja stypendialna dla doktorantów prowadzi obsługę administracyjną w zakresie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, dotyczących decyzji rektora w sprawie przyznania stypendium rektora i opiniuje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 65.

1. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z § 63 ust. 1 i odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów sprawuje rektor.
2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej dla doktorantów, właściwej dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z § 63 ust. 1 lub odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów, niezgodną z przepisami prawa.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zdalnych posiedzeń komisji stypendialnych właściwych dla poszczególnych dyscyplin, zgodnie z § 63 ust. 1 i odwoławczej komisji stypendialnej dla doktorantów oraz podejmowanie decyzji przez te komisje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Postanowienia końcowe

§ 66.

1. Kwestor w terminie do dnia 29 października 2020 r. przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki informację dotyczącą wykorzystania środków funduszu stypendialnego, w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 26 października 2020 r.
2. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta w semestrze zimowym przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki:
 - 1) w terminie do dnia 4 listopada 2020 r.:
 - a) wykaz studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności,
 - b) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta, na podstawie złożonych wniosków w semestrze zimowym,
 - c) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi;
 - 2) w terminie do dnia 29 października 2020 r.:
 - a) dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, według stanu na dzień 26 października 2020 r.,
 - b) listy rankingowe studentów, sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.
3. Dyrektor Centrum Obsługi Studenta w semestrze letnim przekazuje prorektorowi ds. dydaktyki:
 - 1) w terminie do dnia 2 marca 2021 r.:
 - a) wykaz studentów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny studenta, na podstawie złożonych wniosków w semestrze letnim,
 - b) informację o liczbie studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi;
 - 2) w terminie do dnia 9 kwietnia 2021 r.:
 - a) dane dotyczące liczby studentów danego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów, rozpoczynających się w semestrze letnim, według stanu na dzień 7 kwietnia 2021 r.,
 - b) listy rankingowe studentów sporządzone na podstawie złożonych przez studentów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku, formy i poziomu studiów, ścieżki anglojęzycznej kierunku studiów.
4. W przypadku doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, kierownicy studiów doktoranckich przekazują prorektorowi ds. dydaktyki, w terminie do dnia 29 października 2020 r.:
 - a) listy rankingowe doktorantów sporządzone na podstawie złożonych przez doktorantów wniosków o przyznanie stypendium rektora, odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, sporządzone na dzień 28 października 2020 r.,
 - b) wykaz doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wraz z wyliczonym dochodem rodziny doktoranta;

- c) wykaz doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z informacją o stopniu niepełnosprawności;
- d) informację o liczbie doktorantów, którzy złożyli wnioski o przyznanie zapomogi.

§ 67.

1. Prawo do interpretacji Regulaminu posiada rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Samorząd studencki lub samorząd doktorantów udziela na wezwanie rektora opinii w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.
3. W przydatku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji losowych, przepisy w sprawach dotyczących terminów i sposobu składania wniosków o stypendia, doręczania decyzji stypendialnych oraz sposobu postępowania mogą ulec zmianie, a decyzje w tym zakresie podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.

§ 68.

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje rektor stosując, następujące przepisy:
 - 1) ustawy;
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Regulamin zakwaterowania w domach studenta Uczelni wraz z załącznikami;
- 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego/stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na rok akademicki 2020/2021 semestr zimowy/semestr letni;
- 4) załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o dochodach na 2020/2021;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2020/2021;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne na semestr letni roku akademickiego 2020/2021 wraz z wnioskiem o przeliczenie dochodu;
- 7) załącznik nr 7 – (uchylony);
- 8) załącznik nr 7a – Wzór oświadczenia studenta ubiegającego się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenta Uczelni;
- 9) załącznik nr 8 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób

fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- 10) załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o dochodzie rodziny niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 11) załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o niezyskiwaniu dochodu z działalności opodatkowanej w formie ryczału ewidencjonowanego i karty podatkowej;
- 12) załącznik nr 11 – Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu;
- 13) załącznik nr 12 – Wzór oświadczenia studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
- 14) załącznik nr 13 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 2020/2021;
- 15) załącznik nr 14 – Wzór wniosku o przyznania stypendium rektora;
- 16) załącznik nr 15 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów na rok akademicki 2020/2021;
- 17) załącznik nr 16 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2020/2021 dla studentów pierwszego roku studiów;
- 18) załącznik nr 17 – Zaświadczenie o działalności w studenckim kole naukowym;
- 19) załącznik nr 18 – (uchylony);
- 20) załącznik nr 18a – Wzór akceptacji osiągnięć naukowych;
- 21) załącznik nr 18b – Wzór akceptacji osiągnięć artystycznych;
- 22) załącznik nr 18c – Wzór akceptacji osiągnięcia sportowego o charakterze akademickim;
- 23) załącznik nr 19 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi.